

Instrukcja wprowadzenia zmian do programu KS-AOW mających obowiązywać od dnia 01.01.2021 r.

Zmiany zatwierdzamy w dniu 31.12.2020 r. po zakończeniu pracy lub w dniu 01.01.2021 r. (ewentualnie w pierwszym dniu sprzedaży w nowym roku) przed rozpoczęciem pracy.

Przed zatwierdzeniem zmian cen urzędowych i limitów należy wykonać:

1. Archiwizację
2. Wydruk stanów magazynowych – **REMANENT**

UWAGA: Remanent można wydrukować bezpośrednio na drukarce lub zapisać wydruk do bazy danych lub do pliku .pdf i wydrukować w późniejszym czasie. Nawet przy wydruku remanentu na drukarce sugerujemy żeby zapisać remanent do pliku (jeśli byłby jeszcze kiedyś potrzebny).

- Uruchomić moduł 14 – Magazyn
- Remanent całość (CTRL+9)
Jeśli w górnej części okna jest napis „Rezerwacja: Uwzględniono” to nie ma potrzeby wyciągania towarów z kolejki.

Wydruki remanentowe

Zawartość: Magazyn	Podział: Bez podziału
Magazyn: Magazyn: Magazyn apteczny	Rezerwacja: Uwzględniono
Nazwa leku: Acard tabl.dojelit. 0,075g 30tabl.(1blist.	

- **F10 Wydruk**
- z rozwiniętego menu wybrać pozycję „w cenach detalicznych i zakupu”.
- „Czy przygotować wydruk dla wszystkich towarów” -> TAK

Aby zapisać wydruk remanentu do bazy danych:

- „F12 Eksportuj” -> „Zapisz do pliku” -> F2 (zapisz)

Aby zapisać wydruk remanentu do pliku pdf:

- „F12 Eksportuj” -> „Plik PDF” -> F2 (zapisz) -> wybrać miejsce (np. Pulpit) i nazwę pliku pdf do zapisu (np. Remanent2020) -> Zapisz

Aby wydrukować remanent na drukarce:

- F10 Drukuj

LISTA CZYNNOŚCI aby zatwierdzić zmiany na 01.01.2021 r.:

1. Wykonujemy archiwizację
2. Zamykamy wszystkie moduły KS-Apteka
3. Uruchamiamy okienko nr 14 -> [MAGAZYN]

[Operacje] -> [Poprawa leków i zakupów]

Tutaj sprawdzamy czy istnieją:

W okienku BAZA BLOZ napis „*Bloz Buforowy*” w górnej części okienka, a jeśli go nie ma, to w dolnej części powinien być napis: **Aktualizacja: 2020.12.23** (lub data późniejsza)

W okienku BUFOR LEKÓW napis: „*Utworzony na podstawie BLOZA buforowego*”

JEŻELI BRAK POWYŻSZYCH OPISÓW PROSIMY O KONTAKT Z SERWISEM !!!

[F9] – zatwierdzamy bufor (KOREKTA ŁĄCZNA)

Gdy zatwierdzamy bufor w dniu wcześniejszym niż 01.01.2021 (dzień obowiązywania zmian) otrzymamy komunikat informacyjny:

„Dzisiaj jest [data]. Według danych w bazie BLOZ obecnej w aptece zmiany wchodzi w życie od dnia 2021.01.01. (...) Czy na pewno chcesz już dziś zatwierdzić zmiany obowiązujące od 2021.01.01?”

Wybieramy [TAK]

Pojawi się pole z uwagami [Enter]

„Czy wydrukować protokół zmian cen detalicznych?” [NIE]

Proces aktualizacji zakończony – wychodzimy przez [ESC]

W RAZIE JAKICHKOLWIEK NIEZGODNOŚCI PROSIMY O KONTAKT

FIRMA: DNI ROBOCZE OD 8:00 DO 16:00 - (17) 86-40-280

**TEL. DYŻURNY: DNI ROBOCZE OD 16:00 DO 8:00 ORAZ DNI WOLNE CAŁĄ DOBĘ -
692-857-777**